

# EXAMEN DE FACULTAD

## Paso a paso para presentar tu Examen de Facultad

- 1.** Inscribe en Banner el curso **DERE 3905 – Examen de Facultad (0 créditos)**.

**CONSULTA** qué hacer si no inscribiste el examen en el horario de registro de materias.



- 2.** Entre la primera y segunda semana de inicio del semestre académico, recibirás un correo electrónico de parte de Examen Facultad ([examenfacultad@uniandes.edu.co](mailto:examenfacultad@uniandes.edu.co)) con el Cronograma del Examen.



**a.** Consulta el cronograma del examen de este semestre **AQUÍ.**

- 3.** Recibirás el CASO en tu correo electrónico en la fecha establecida en el cronograma.



- 4.** Desde la recepción del caso, contarás con dos semanas para hacer tu Solicitud de RUTAS DE APOYO.

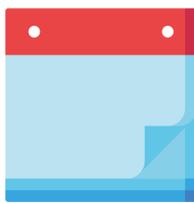
Encuentra todo sobre las rutas de apoyo **AQUÍ**



- 5.** Sesiones de acompañamiento a cargo del profesor que lidera el examen.

Todo sobre las sesiones de acompañamiento **AQUÍ.**

- 6.** Ten en cuenta la fecha máxima para el envío de preguntas que serán resueltas en la sesión de resolución de preguntas.



- 7.** Sesión de resolución de preguntas.

Todo sobre esta sesión **AQUÍ.**



- 8.** **Insumos del componente escrito.** Recibirás un correo de Examen Facultad ([examenfacultad@uniandes.edu.co](mailto:examenfacultad@uniandes.edu.co)) con la siguiente información:

- a.** Asignación de los tribunales
- b.** Nombres de los profesores evaluadores
- c.** Entrega de roles
- d.** Instructivos
- e.** Matriz de calificación

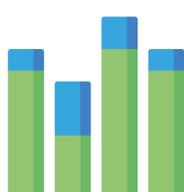
- 9.** Puedes desarrollar el componente escrito durante aproximadamente ocho (8) semanas.



- 10.** **Entrega del componente escrito:** En la fecha establecida en el cronograma, debes hacer entrega del mismo enviándolo a [examenfacultad@uniandes.edu.co](mailto:examenfacultad@uniandes.edu.co) y subiéndolo a SICUA+. Debe estar marcado solo con tu código de estudiante.



- 11.** **Publicación de notas:** recibirás un correo electrónico con un listado de los códigos de quienes presentaron el Examen y su resultado (Aprobado/Reprobado). Lo apruebas con un puntaje igual o mayor a 60/100.



**a.** Todo examen debe tener retroalimentación en la matriz de calificación y/o en el texto del examen.

**b.** Si repruebas, puedes interponer un RECLAMO.



**AQUÍ** toda la información sobre qué son y cómo hacerlos.

- 12.** **Presentación del componente oral:** si aprobaste el componente escrito, recibirás en tu correo electrónico la citación para presentar el componente oral, junto con su matriz de calificación, el instructivo y el acta de revisión, es decir, el documento que servirá de reclamo para el componente oral, en caso de tener una objeción respecto a la calificación.



- 13.** **Sesiones de acompañamiento en el componente oral:** el Área de Educación Jurídica realiza un simulacro del tribunal.



Conoce todo sobre las sesiones de acompañamiento durante el componente oral **AQUÍ.**

- 14.** Envío de fecha para la presentación del componente oral: Examen Facultad [examenfacultad@uniandes.edu.co](mailto:examenfacultad@uniandes.edu.co) enviará un correo electrónico con la asignación de los tribunales y los nombres de los profesores evaluadores.



- 15.** En la fecha, se te escuchará y serás evaluado. Los evaluadores asignan un puntaje numérico, pero la calificación es de Aprobado/Reprobado. Lo apruebas con un puntaje igual o mayor a 60/100.



**IMPORTANTE:** Si repruebas uno de los dos (2) componentes (escrito u oral), deberás presentar nuevamente el examen en el siguiente semestre. Recuerda que la prueba se realiza una vez al semestre.